**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**GİRESUN ATATÜRK ANADOLU LİSESİ**

**BAŞARIYI ARTIRMA EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **FAALİYETİN KONUSU** | **SORUMLULAR** | **SÜRE** |
| **1** | Okul Müdürü başkanlığında ‘**Okul Başarı Ekibi’nin’** kurulması ve çalışma planının hazırlanması | Okul Müdürlüğü | Eylül 2021 |
| **2** | 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı başında ÖSYS gündemli Öğretmenler Kurul toplantısı yapılarak son 3 yılın YKS net/puan ortalamalarının branşlar bazında analiz edilmesi | Okul Müdürlüğü | Eylül 2021 |
| **3** | Velilerle iletişimin artırılması  \*Velilere öğrencisi hakkında olumlu yönlerinden başlayarak bilgi verilmesi  \* Velilerin ziyaret edilmesi(Covid-19 tedbirleri kapsamında)  \*Devam-devamsızlık, başarı-başarısızlık konularında bilgi verilmesi  \*Toplantılara katılmayan velilere telefonla ulaşılması  \*Bayram ve özel günlerde velilerle iletişim kurulması  \*İletişim kurulan velilerin kaydının tutulması | Okul Müdürlüğü | Eylül 2021 |
| **4** | YKS hk. Öğretmen ve velilerin bilgilendirilmesi. Son 1 yıla yönelik çıkmış soruların çoğaltılarak öğrencilere dağıtılması ve çözülmesi | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **5** | Kalıcı öğrenmenin gerçekleşmesi için öğretim yılı başında zümre öğretmenleri tarafından hangi kazanımların sınıf dışı ortamlarda gerçekleşeceği, duruma göre hangi bilişim programlarından yararlanılacağı veya hangi kazanımlarda sınıf içinde aktif öğrenme yönteminin kullanılacağının belirlenmesi | Okul Müdürlüğü  Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **6** | Yıl içinde öğrencilerin başarılarını artırmak amacıyla DYK’ ların açılması. Okul yönetimince öğrencilerin devamının sağlanması. DYK larda OGM materyallerde yayımlanan soruların öncelikli olarak çözülmesi | Okul Müdürlüğü  Öğretmenler | Eylül/Ekim 2021  DYK süresince |
| **7** | Mezun öğrencilerden bir üst öğrenime yerleşemeyen öğrencilerin HEM’ lerde bulunan DYK lara yönlendirmesi | Okul Müdürlüğü  HEM | Ekim 2021 |
| **8** | Ayda en az bir kez olmak üzere branş paylaşım toplantılarının yapılması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **9** | Öğrencilere dengeli ve düzenli beslenme alışkanlıklarının kazandırılması ve obezite ile mücadele eğitimi verilmesi. Beslenme Dostu Okul Çalışmalarının yapılması | Okul Müdürlüğü  Sube Rehber Öğrt.  Veliler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **10** | 9,10,11 ve 12. Sınıf öğrencilerine, branş öğretmenlerince ders yılı başında Düzey Belirleme Sınavı yapılarak eksik kazanımların belirlenmesi ve temel okuma yazma-matematik becerilerini kazanamamış öğrencilerin tespit edilerek bu öğrencilere yönelik yetiştirme programı yapılması | Okul Müdürlüğü  Öğretmenler | Eylül/Ekim 2021 |
| **11** | Kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar   * Yöneticiler tarafından eğitim öğretim çalışmalarında ve sosyal kültürel etkinliklere tüm paydaşların katılımının sağlanması * Kuruma ait logo, internet sitesinin oluşturulması, güncellenmesi ve okul tanıtımının yapılması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **12** | Yönetici ve öğretmenlerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yanı sıra akademik başarısının da ödüllendirilmesi | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **13** | Öğrenci ve velilerin görebileceği yerlere YKS hk. Motivasyonu artırıcı ve sınavları gündemde tutucu, yanlışı azaltma, zamanı verimli kullanma, sınav kaygısı ve hedef belirleme konularını içeren afişlerin asılması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **14** | Öğrencilere sınav stratejilerine ilişkin eğitim çalışmalarının yapılması  \*Yanlışı azaltma, zamanı verimli kullanma, sınav kaygısını azaltma, hedef belirleme, dengeli beslenme ve verimli ders çalışma yöntemleri vb.  \*Motivasyonu artırıcı konuşmacıların okula getirilmesi | Okul Müdürlüğü  Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **15** | Okuma alışkanlığının öğrencilere kazandırılması   * Zenginleştirilmiş kütüphaneler * Kütüphanecilik kulüplerinin kitap okumaya yönelik projeler geliştirmesi * TDE zümre öğretmenleri kurulu tarafından her sınıf seviyesinde belirlenecek eserlerin okunmasının sağlanması ve bu konunun izlenmesi | Okul Müdürlüğü  Rehberlik Servisi  TDE Öğretmenleri  Kütüphane Kulübü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **16** | 12. sınıflara yönelik **Öğrenci Koçluğu** yönteminin uygulanması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **17** | Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **18** | Ulusal ve Uluslararası, sosyal, kültürel, sportif ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve katılan öğrencilerin desteklenmesi, başarılı olanların ödüllendirilmesi | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **19** | Başarıyı Artırma Eylem Planındaki çalışmaların takip edilmesi | Okul Başarı Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **20** | Okul tanıtım faaliyetlerinin yapılması | Okul Müdürlüğü  Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **21** | Sosyal medyadan öğrencileri uzak tutacak etkinliklerin planlanması | Okul Müdürlüğü  Şube Rehber Öğret. | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

**BAŞARIYI ARTIRMA ÇALIŞMA EKİBİ(22.10.2021)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AD SOYAD** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| Vildan İLHAN | OKUL MÜDÜRÜ (BAŞKAN) |  |
| Hamza ILGAZ | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜYE) |  |
| Erdinç AKSOY | PSİKOLOJİK DANIŞMAN (ÜYE) |  |
| Hatice PEKTAŞ | PSİKOLOJİK DANIŞMAN (ÜYE) |  |
| Tansel TOPŞİR | TDE ÖĞRETMENİ (ÜYE) |  |
| Erdal İKİNCİ | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Hasan ALTUNTAŞ | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Gül TOPÇU | KİMYA ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Coşkun KARABACAK | TARİH ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Vahit ZAMBAK | MATEMATİK ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Nil BULAM | FİZİK ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |