

T.C
GİRESUN VALİLİĞİ
ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Eğitimdir ki bir milleti; ya hür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır;
ya da esaret ve sefalete terk eder.**

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Giresun		İlçesi: Merkez	
Adres:	Hacısıyam Mahallesi Kanuni Sokak No: 2	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/i5Yjgg7W5hMaecm97
Telefon Numarası:	04542161804	Faks Numarası:	04542166856
e- Posta Adresi:	972843@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://gaal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972843	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Günümüzün mevcut eğitim sistemi, bizi hedeflerimize ulaştırmak için akılcı stratejiler ortaya koymayı gerektirir. Biz bilgi çağını yaşıyoruz ve bundan azami derecede faydalanmak zorundayız. Teknolojik alanlarda meydana gelen değişimleri tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarımızda da takip etmemiz bir zorunluluktur. Biz de değişime ayak uydurmak mecburiyetindeyiz.

Eğitim küçük yaşlarda başlar. Okul öncesi eğitim temel eğitimin dayanağıdır. Başarıyı artırmak istiyorsak işe buralardan başlamamız gerekir. İlköğretim ve ortaöğretim okullarında okullaşma oranının en üst seviyede olabilmesi için okulların eksiklerinin belirlenmesi ve giderilmesi en acil yapılması gereken iştir. Bütün çalışanlar hizmeti içi eğitim yoluyla gelişen teknolojik bilgiye haiz olmalı, bu yolla eğitim bilinci kazandırılmalıdır. Eğitimin sürekli gelişiminin sağlanması ve yaygın eğitim yoluyla şehrimizde yaşayan bireylerin de bu eğitimden asgari düzeyde fayda sağlanmasına imkan tanınması gerekir diye düşünüyorum.

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı Milli Eğitim temel kanunu doğrutusunda 2024-2028 yılı stratejik planıyla eğitim kalitemizin yükseleceğine olan inancımı da belirtmek isterim.

VİLDAN İLHAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci	7
2.DURUM ANALİZİ	7
2.1.Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6.Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2.İnsan Kaynakları	20
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	28
2.7.4.İstatistik Veriler	26
2.8.Güçlü ve ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi	32
3.GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon.....	33
3.3.Temel Değerler	33
4.AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1.Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler	34
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa KURT	Müdür Yardımcısı	Vildan İLHAN	Okul Müdürü
Emel ÜSTÜN	Öğretmen	Ahmet ÇETİN	Müdür Yardımcısı
Türkan KARAHAN	Öğretmen	Erdinç AKSOY	Rehber Öğretmen
Hatice YÜKSEL	Öğretmen	Nihal AKKAYA	Okul Aile Birl. Bşk
Zümra Yeter BİÇER	Öğretmen		
Umut AKILLI	Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Giresun ilinin Sazbeyi mevki adı verilen batı bölgesinde bulunan okulumuz 19.10.1970 tarihinde eğitim öğretime ortaokul olarak başlamıştır. Ülke çapında açılması tasarlanan Meslek Yüksek Okulları'nın ilimizde açılacak olması bina problemini gündeme getirince geniş bir bahçe ve büyük bir fiziki yapıya sahip olan okulumuzun binası, bu okullara yer olarak gösterilmiştir. Şu anda Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olan Fatih Eğitim Fakültesi Giresun Merkez Yüksek Okulu açılışının ilk senelerinde okulumuzun binası kullanılmış, daha sonra kendine tahsis edilen binaya taşınmıştır.1977-1978 Eğitim Öğretim yılında Atatürk Lisesi adıyla liseye dönüştürülerek lise düzeyinde eğitime başlamıştır. Daha sonra, okulumuzun bahçesinde yapımına başlanan 144 yataklı pansiyon binası 1982-1983 yılında tamamlanarak faaliyete geçmiştir. Bina halen yatılı okul pansiyonu olarak hizmet vermektedir. Okulumuzun orta kısmına 1989-1990 yılından itibaren öğrenci kısmı dondurulmuş ve ortaokul kısmı kademeli olarak kaldırılmıştır 1991-1992 eğitim öğretim yılında, yurt çapında başlatılan "Anadolu Öğretmen Liseleri" projesi gündeme gelmiş, bunun sonucunda Giresun Anadolu Öğretmen Lisesi okulumuz bünyesinde açılmıştır. Anadolu Öğretmen Lisesi, beş yıl okulumuz bünyesinde kaldıktan sonra, 1995-1996 eğitim-öğretim yılında kendilerine tahsis edilen binaya taşınmıştır. Çağımızın inkar edilemez gereği olan yabancı dil eğitim ihtiyacı sebebiyle 1996-1997 eğitim-öğretim yılında okulumuz da halk arasında "Süper Lise" olarak bilinen Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmıştır. Yabancı Dil Ağırlıklı Liselerin Anadolu Liselerinin artırılması projesi ile 2008-2009 ders yılında faaliyetlerine son verilmiştir. 2010-2011 Eğitim öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.. Okulumuzun bugün itibariyle 18 derslik ve 1 laboratuvarlı okul ,binası ile 660 öğrenciye,1 müdür, 2 , müdür yardımcısı, 40 öğretmen , 1 memur, 3 hizmetli ve 5 Geçici İşçi ile hizmet vermektedir. Eğitim hizmetine başladığı günden bugüne kadar sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki başarılarımız artarak sürmektedir. Okulumuzun Eğitim alanındaki , başarılarının yanı sıra basketbol, voleybol, futbol, hentbol dallarındaki takımları, resim ve müzik kulüpleri de başarılarını okulumuza taşımaktadır. Başarılarımızın sembolü ödüllerimiz , okulumuzun üst kapı girişindeki şeref köşesinde sergilenmektedir. 13.10.2009 da kurulan Atatürk Lisesi Gençlik ve Spor kulübümüz Türkiye Büyük Voleybol Aroma 3.Lig B grubunda mücadele etmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında futbol branşında Türkiye 4. Sü, 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında ise Futsal branşında Türkiye 5. si olmuştur.2018-2022 yılları arasında bireysel dalda Halter, Karate, Kick Boks branşlarında okulumuz öğrencileri ulusal ve uluslararası şampiyonalarda 1.lık almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştigi için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Giresun Merkez Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Giresun Merkez Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar

incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Atatürk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P. 664, P. 665, P. 666, P. 667, P. 668, P. 670, P. 672, P. 675, P. 676, P. 678, P. 680, P. 681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P. 732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P. 743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

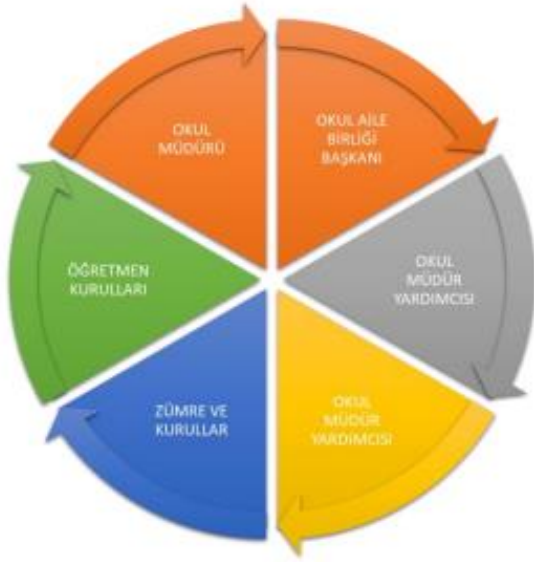
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">•Kayıt-nakil işlemlerini yapmak•Devam-devamsızlık işlemlerini yapmak• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">•Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma• RAM ile ilgili iş birliği yapma• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler• Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek• Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları

	<ul style="list-style-type: none"> hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Engelli öğrenci ve aileleri ile iletişim • Maddi durumu iyi olmayan öğrenci velileri iletişim
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak • Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak • Disiplin İşlemlerini Yürütmek • Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaş
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırmlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ LİSTESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DİŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç

Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin İşletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardıms sever kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

İÇ PAYDAşLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretim niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DIŞ PAYDAŐLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardıms sever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde öğrencilerimizin okul hayatlarından genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirebildikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları görülmektedir. Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvaları, sosyal etkinlikler, geziler ve güzel bir bahçeye sahip olması öğrenciler tarafından olumlu olarak karşılanmakta; bunun yanı sıra okul süresinin uzun olması, okulun fiziki imkânlarının kısıtlı olması, pvc pencere doğramalarının eski olması gibi olumsuz yönlerden de bahsedilmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketleri incelendiğinde öğretmenlerimizin okul hayatından genel olarak memnun oldukları, öğretmenlere tahsis edilen yerlerin yeterli olduğu ve okulda kendilerini mutlu hissettikleri görülmektedir. Ödüllendirme ve takdir edilme konusundaki eksiklikler, öğle arasının uzun olması, fotokopi makinesinin yetersiz olması, sınıf pencerelerinin çalışmaması gibi olumsuzluklar görülmektedir. Olumlu yönler olarak ise öğretmenlerin birbirine karşı saygılı olmaları, yardımlaşma ve dayanışmanın üst seviyede olması, sosyal etkinliklerin yapılması, okul yönetimiyle olan iletişimin olumlu olması gibi özellikler görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketleri incelendiğinde okulla ilgili duyuruların zamanında yapılması, veli toplantıları düzenlenmesi, öğretmenlerin öğrencilerle ve velilerle yakından ilgilenmesi, okulda yapılan sosyal etkinlik sayısının yeterli olması, akademik başarının orta seviyede olması gibi olumlu yönler görülmektedir. Okulun fiziki imkânlarının az olması, öğrenciler için giyinme odasının yetersiz olması, öğle arasının uzun olması gibi olumsuzluklar görülmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Atatürk Anadolu Lisesi bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Atatürk Anadolu Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">◆ <i>Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</i>◆ <i>Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması</i>◆ <i>Okulumuzun web sitesin olması</i>◆ <i>Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</i>◆ <i>Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</i>◆ <i>Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması</i>◆ <i>Okulun sürekli temiz tutulması</i>◆ <i>Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</i>◆ <i>Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.</i>◆ <i>Okula duyulan güvenin artması</i>	<ul style="list-style-type: none">◆ <i>Akademik başarının ideal seviyede olmaması</i>◆ <i>Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi</i>◆ <i>Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</i>◆ <i>Spor salonunun olmaması</i>◆ <i>Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması</i>

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 660 öğrenci bulunmaktadır. 13 Yabancı Uyruklu Öğrenci bulunmaktadır. 20 Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı 1. Döneminde öğrenciler 48 Takdir, 190 Teşekkür, 48 Onur Belgesi ve 1 öğrenci Üstün Başarı Belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	1 Kere Türkiye Halter Şampiyonası 3.lük 1 Kere Kick Boks Dünya Şampiyonası 2.lık 1 Kere Kick Boks Dünya Kupası 3.lük 2 Kere Halter Avrupa Şampiyonası 1.Lık 1 Kere Karadeniz ve Hazar Ülkeleri Karate Şampiyonası 1.Lık 1 Kere İstanbul Bosphorus Karate Gençler Müsabakası 2.Lık
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda Toplam 660 öğrenci bulunmakta olup 50 öğrencinin toplam devamsızlık süresi 10 günü aşmış, 18 öğrencinin de toplam devamsızlık süresi 30 günü aşmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	3 İdareci, 39 Öğretmen, 1 Memur,3 Hizmetli, 5 Geçici İşçi Bulunmaktadır. 13 Yüksek Lisans,30 Lisans, 2 Lise, 1 Ortaokul ,1 İlköğretim,3 İlkokul mezunu personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verilerinde mevcuttur.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz öğrenme ortamı 1 Ana Bina, 18 Sınıf, 1 Kütüphane, 1 laboratuvar,1 Müzik Odası, 1 Çok amaçlı salondan oluşmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Giresun Merkez Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 52 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 37 Branş Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 1 memur, 3 hizmetli, 5 geçici işçi ve 1 Okul Polisi görev yapmaktadır. Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none">• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Vildan İLHAN	Müdür	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri, Mevzuat Değişiklikleri Bilgilendirme Semineri, Disiplin Dosyası Hazırlama Semineri, Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri, Türkçenin Kullanımı Ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri, Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri, Öğretimsel Liderlik Semineri, Okul Müdürleri Mesleki Gelişim Programı Semineri, Yönetimsel Beceriler Semineri, Neuro Linguistic Programming (NLP) Ye Giriş Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya Ve Eğitim Semineri, Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri, - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, - Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri, Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4,, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri, - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri, Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2020,2022, 2023	
Mustafa KURT	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri, Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri, Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, - Yönetimsel Beceriler Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri , Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri, Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer, Gençlerle İletişim Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2021, 2022 2023	
Ahmet ÇETİN	Müdür Yardımcısı	E-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri, İhmal Ve İstismar Semineri, Akran Zorbalığı Semineri, Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme (SRC) Teorik Ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri, Çevre Eğitimi Ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri, Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, İlk Yardım Eğitimi Kursu, Etik Eğitimi Semineri	2022, 2023, 2024	

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
1-3 Yıl						
4-6 Yıl						
7-10 Yıl	Rehberlik		1	9	1	
	Biyoloji	1		9	1	
	Coğrafya		1	10	1	
	Din Kültürü		1	9	1	
	Matematik	1	1	9+8	2	
	Müzik	1		9	1	
11-15 Yıl	İngilizce	2		12+11	2	
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		12	1	
	Rehberlik	1		15	1	
	Fizik	1		15	1	
	Görsel Sanatlar	1		11	1	
16-20	Beden Eğitimi	1	1	20+18	2	
	Görsel Sanatlar	1		19	1	
20 ve üzeri	Fizik	1	1	29+30	2	
	Felsefe	1		33	1	
	İngilizce	3		24+21+43	3	
	Almanca	1	1	37+32	2	
	Matematik	2	2	24+24+25+27	4	
	Biyoloji			1	25	1
	Kimya	2		23+23	2	
	Tarih	1	1	22+27	2	
	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	21+26+22+28	4	
	Müzik	1		22	1	
	Coğrafya			1	34	1
	Din Kültürü			2	37+29	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aydan BIÇAKCI AĞSARLIOĞLU	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu, İhmal Ve İstismar Semineri, , Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, Sosyal Medya Kullanımı Ve İletişim Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Zaman Yönetimi Semineri, Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Denklik İşlemleri Ve E- Denklik Modülü Eğitimi Semineri,	2022, 2023	
Derya SİVRİKAYA	Felsefe	Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri, Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2022,2023	
Dilek DOĞRU	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu, İstenmeyen Öğrenci Davranışlarıyla Başetme Kursu, Davranış Geliştirme Kursu, Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri , Hayatımızdaki Öğretmen Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2021,2022,2023	
Ekrem GENÇ	Almanca	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri, Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Geliştirme Eğitimi Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri, Tasarım Beceri Atölyelerinde Disiplinler Arası Çalışma Semineri, Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri, Tasarım Beceri Atölyelerinin Etkin ve Verimli Kullanımı Semineri, Denklik İşlemleri ve e-Denklik Modülü Eğitimi Semineri, Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2020, 2021, 2022	
Elif GEMİCİ	İngilizce	İlkyardım Güncelleme Eğitimi Kursu, İstenmeyen Öğrenci Davranışlarıyla Başetme Kursu, İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2020,2021,2022, 2023	
Emel GEDİK ANLI	Türk Dili ve Edebiyatı	Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2021,2022,2023	
Emel ÜSTÜN	Matematik	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri, İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri, İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri, Yönetimsel Beceriler Semineri, Zaman Yönetimi Semineri, Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2021,2022,2023	
Erdal İKİNCİ	Biyoloji	İlkyardım Güncelleme Eğitimi Kursu, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	2021,2022,2023, 2024	
Erdinç AKSOY	Rehberlik	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri, Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri, Yönetimsel Beceriler Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2021,2022,2023	
Gül TOPÇU	Kimya	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri, Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri, İhmal ve İstismar Semineri, Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri, Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022,2023	
Gülcan AKIN	Rehberlik	Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri, Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri, İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri, Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri, Hayatımızdaki Öğretmen Semineri, Afet	2021,2022,2023	

		Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		
Gülnur ARSLANTÜRK YAZICI	Biyoloji	Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri, Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2021,2022,2023	
Handan ÇİLİNGİR	Beden Eğitimi	İlkyardım Güncelleme Eğitimi Kursu, Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri,	2021,2022,2023	
Hasan ALTUNTAŞ	İngilizce	İstenmeyen Öğrenci Davranışlarıyla Başetme Kursu, Davranış Geliştirme Kursu, Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri, Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022,2023	
Hasan Samet AYDIN	Coğrafya	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu, - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu, Coğrafi Bilgi Sistemleri Temel Seviye Uzaktan Eğitim Kursu, İslam Medeniyeti Semineri, 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri, Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2021,2022,2023	
Hatice BAL	Tarih	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri, Kendilik Cesareti Semineri, Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri, Zaman Yönetimi Semineri, Gençlerle İletişim Semineri	2021,2022,2023	
Hatice YÜKSEL	Türk Dili ve Edebiyatı	Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1, İstenmeyen Öğrenci Davranışlarıyla Başetme Kursu, Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Kelime1 Hikâye Semineri	2021,2022,2023	
Lokman CEYLAN	Din Kültürü	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu, Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 , Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2021,2022,2023, 2024	
Mehtap ÇOLAKOĞLU KOŞU	Müzik	İstenmeyen Öğrenci Davranışlarıyla Başetme Kursu, Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Hayatımızdaki Öğretmen Semineri, Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2021,2022,2023	
Mustafa EYİBİL	Coğrafya	Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri, Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri, Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1, Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri, Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2021,2022,2023	
Mustafa ÖZDEMİR	Türk Dili ve Edebiyatı	Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Öğretimsel Liderlik Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri, Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri, İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022,2023,2024	
Neslihan YÜCESAN	Kimya	İstenmeyen Öğrenci Davranışlarıyla Başetme Kursu, Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri, Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri, Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri, Gençlerle İletişim Semineri, Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2021,2022,2023	
Nihan ALTUNTAŞ DEMİR	Müzik	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri, Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri, Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi	2021,2022,2023	

		Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
Nil BULAM	Fizik	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri, Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri , Türk Mangalası Eğitimi Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Gençlerle İletişim Semineri	2021,2022,2023	
Nurhan BAYRAKTAR	Görsel Sanatlar	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri, Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri, Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2021,2022,2023	
Osman Nuri DURAN	Din Kültürü	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri, Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri, Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri, Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri, Yönetimsel Beceriler Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Kitap ve Hayat Semineri, Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021,2022,2023	
Özen KARAKAYA	Matematik	Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1, Eğitimi Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri, Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2021,2022,2023	
Pembe TAŞKIN	Almanca	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri, Öğretimsel Liderlik Semineri, Gençlerle İletişim Semineri, Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri, , Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2021,2022,2023	
Sait ÇINAR	Tarih	Kendilik Cesareti Semineri, Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022,2023	
Serpil ÖZATA	Fizik	Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri, Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri, Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri , Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2021,2022,2023	
Servet YÜKSEKTEPE	Din Kültürü	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu, Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu, Öğretimsel Liderlik Semineri, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri, İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri, Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri, Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri, Etik Davranışlar İlkeleri Semineri, Kariyer Rehberliği Semineri, 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri, Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2021,2022,2023, 2024	
Sevil YILMAZOK	İngilizce	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri, Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Zaman Yönetimi Semineri	2021,2022,2023	
Songül AYVAZ	Görsel Sanatlar	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri, Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri, Stres Yönetimi Semineri, Gençlerle İletişim Semineri	2022,2023	
Tansel TOPŞİR	Türk Dili ve Edebiyatı	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu, Müze Eğitimi Kursu, Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu, Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri, Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri, Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri, Başarı Okuryazarlığı Semineri, Satranç Eğitimi Semineri 1, 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri, Kelime1 Hikâye Semineri, Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2020,2021,2022, 2023	

Türkan KARAHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri, İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri, Öğretimsel Liderlik Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri , Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, Lisede Drama Eğitimi Semineri, Hijyen Eğitimi Semineri	2021,2022,2023	
Umut AKILLI	Matematik	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021,2022,2023	
Vahit ZAMBAK	Matematik	Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri, Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri, Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Lisede Drama Eğitimi Semineri, Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2021,2022,2023	
Volkan KARAARSLAN	Beden Eğitimi	Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri, Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri, Öğretimsel Liderlik Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2022,2023	
Zümra Yeter BİÇER	Matematik	Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri, Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1, Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri, Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri, Öğretimsel Liderlik Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2021,2022,2023	

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Adı ve Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı
1	Osman KILIÇ	Memur	1		Önlisans	7
2	Mustafa GEDÜK	Hizmetli	1		Lise	34
3	Çağlar Çağın DEMİRKILIÇ	Hizmetli	1		Lisans	8
4	Ali KESKİN	Hizmetli	1		Ortaokul	29
5	Ali KIRLAK	Geçici İşçi	1		İlkokul	5
6	Leyla KARADAĞ	Geçici İşçi		1	İlkokul	5
7	Sahure CEBECİ	Geçici İşçi		1	İlköğretim	5
8	Huri HAN	Geçici İşçi		1	İlkokul	5
9	Tuğba CEBECİ	Geçici İşçi		1	Lise	5

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none">• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	660	39	650	7	60	4

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	24	24	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	4	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	8	8	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	5	5	5	
Yazıcı Sayısı	10	10	11	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1
Telefon	2	2	2	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. İstatistik Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: GİRESUN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Hacısıyam Mahallesi Kanuni Sokak No: 2 Merkez,Giresun	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/i5Yjgg7W5hMaecm97		
Telefon Numarası:	04542161804	Faks Numarası:	04542166856		
e- Posta Adresi:	972843@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	gaal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972843	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.10.1970		Toplam Çalışan Sayısı *	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	371	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	289		Erkek	15
	Toplam	660		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 16

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	23	37
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	23	29	52

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3863			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	19	16	35	11-A	25	15	40
9-B	19	15	34	11-B	20	16	36
9-C	20	16	36	11-C	20	16	36
9-D	17	16	33	11-D	21	16	37
10-A	21	12	33	11-E	20	8	28
10-B	20	13	33	12-A	15	14	29
10-C	20	12	32	12-B	13	18	31
10-D	20	14	34	12-C	21	21	42
				12-D	20	23	43
				12-E	22	17	39
				12-F	18	11	29

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Eğitim kadrosunun dinamik olması	Velilerin çocuğun akademik durumuyla ilgilenmemesinden eğitim öğretimin bir aşamasının eksik kalması	Sportif başarıların üst seviyede olması	Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunması
Yönetici, öğretmen ve öğrenci ilişkileri	Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranlarımızın düşük olması	Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması	Şehir merkezinde olmasından dolayı gürültü kirliliğinin olması
Örnek proje ve uygulamalarımızın olması	Sınıfların kalabalık olması	Şehir merkezinde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması	Öğrencilerin Fen liseleri, Sosyal Bilimler liselerinden ve diğer merkezde bulunan diğer Anadolu Liselerinden sonra okulumuzu tercih etmeleri
Güvenli okul ortamı ve disiplin sorunlarının olmaması	Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması	Her yıl öğrenci sayısının artması	Teknolojinin olumsuz kullanımı
Velilerimizin aktif katılımı	Öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı açısından çeşitliliğin az olması.	Mezun öğrencilerimizin katkıları	Televizyondaki şiddet içerikli diziler ve haberler
Okul-Aile Birliğinin desteği	Değişen müfredatlara öğretmenlerimizin uyum sağlamasının zaman alması	Okulun Milli Eğitim Müdürlüğüne ve Valiliğe yakın olması	
Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması	Kapalı spor salonumuzun olmaması	İl spor tesislerine yakınlığı	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılı olmamız	Öğrencilerin en küçük bir hastalık belirtisinde hastalandıklarını iddia ederek hastaneye gitmeleri ve rapor almaları	Projelerin uygulanması	
Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması		Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği	
		İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği	

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Vatanını ve milletini seven, bireysel ve toplumsal sorumluluk taŐıyan, bilgili ¼reten ve paylaŐan bireyler yetiştirmek i¼in varız.

3.2. Vizyon

DeđiŐimi yakalayabilen; buna bağlı olarak farklılık yaratan; ¼đrencilerine yaŐanılan zamanın gereksinimlerine uygun beceriler kazandıran Akademik ve sosyal alanda Giresun'un en başarılı okulu olmak ve bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

Okul ¼alıŐanları olarak;

1. Atat¼rk ilkelerine bağlıyız.
2. "Ben" değil "biz" prensibiyle ¼alıŐırız.
3. Teknoloji ve yeniliklere a¼ıđız.
4. Fikirlere saygılıyız.
5. Yaptığımız iÇi seviyoruz.
6. Bireylere değer veriyoruz.
7. Bildiklerimizi paylaŐırız.
8. ¼đrenmenin yeri ve zamanı yoktur.
9. DeđiŐimden yanayız.
10. Birbirimize g¼veniriz.
11. D¼r¼st, tarafsız ve g¼veniliriz
12. Sevgi dolu ve hoŐg¼r¼l¼y¼z
13. İletiŐime a¼ıđız
14. ¼đrenci odaklı ¼alıŐırız
15. Verilerle ve s¼re¼lerle y¼netiriz
16. ¼öz¼m ¼retiriz
17. ¼nerilere a¼ıđız
18. S¼rekli iyileŐtirme ¼abasındayız
19. Yenilik¼iyiz

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Stratejik Amaç 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%19	%18	%17	%16	%15	%14	GÜNLÜK
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%2	%2	%3	%3	%4	%4	YILLIK
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%3	%3	%4	%4	%4	%4	YILLIK
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%96	%96	%95	%95	%95	%95	YILLIK
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%18	%19	%19	%20	%25	%30	YILLIK
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.						

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%40	%40	%40	%40	%40	YILLIK
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%11	%12	%13	%14	%15	YILLIK
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1	YILLIK
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1	YILLIK
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	57	58	59	60	61	62	YILLIK
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	66	67	68	69	70	71	YILLIK
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	5	6	7	8	9	10	YILLIK
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%50	%51	%52	%53	%54	%55	YILLIK
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%25	%25	%25	%25	%26	%26	YILLIK
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	16	17	17	18	19	YILLIK
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	112	120	120	130	130	130	YILLIK
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	16	17	18	19	20	YILLIK
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5	YILLIK
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5	YILLIK
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%90	%91	%92	%93	%94	%95	YILLIK
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%50	%51	%52	%53	%54	%55	YILLIK
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	400	410	420	430	440	450	YILLIK
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	6	7	8	9	10	11	YILLIK
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	60	61	62	63	64	65	YILLIK
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	2	2	2	2	2	2	YILLIK
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%4	%5	%6	%7	%8	%9	YILLIK
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	1	2	3	3	3	3	YILLIK
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	66	67	68	69	70	71	YILLIK
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%2	%2	%2	%2	%2	%2	YILLIK
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	0	1	1	2	2	2	YILLIK
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	1	1	1	1	1	1	YILLIK
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	3	2	2	1	1	0	YILLIK
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	1	0	0	0	0	0	YILLIK
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%50	YILLIK
Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	%30	%35	%40	%45	%50	YILLIK
Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%30	%32	%35	%40	%45	%50	YILLIK
Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%50	YILLIK
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	28.967,33 kw	28.500	28.000	27.500	27.000	26.500	AYLIK
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	792 m3	750	720	700	660	650	AYLIK
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	17.487,59 m3	17.100,59	17.000,00	16.700,00	16.500,00	16.000,00	AYLIK
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	3	3	3	3	3	3	YILLIK
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır..						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Ahmet ÇETİN
Müdür Yardımcısı

Erdinç AKSOY
Rehber Öğretmeni

Nihal AKKAYA
Okul Aile Birliği Bşk.

Vildan İLHAN
Okul Müdürü