**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**GİRESUN ATATÜRK ANADOLU LİSESİ**

**BAŞARIYI ARTIRMA EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **FAALİYETİN KONUSU** | **SORUMLULAR** | **SÜRE** |
| **1** | Okul Müdürü başkanlığında ‘**Okul Başarı Ekibi’ nin** kurulması ve çalışma planının hazırlanması | Okul Müdürlüğü | Eylül 2024 |
| **2** | 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı başında YKS gündemli Öğretmenler Kurul toplantısı yapılarak son 3 yılın YKS net/puan ortalamalarının branşlar bazında analiz edilmesi | Okul Müdürlüğü | Eylül 2024 |
| **3** | Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinde belirtilen süreç odaklı ölçme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında yıl içinde yapılan Kazanım Değerlendirme sonuçlarının okul zümre öğretmenleriyle konu ve alan beceri analizleriyle birlikte değerlendirilerek raporlaştırılması, öğrenci, öğretmen ve velilerle paylaşılması, eksik kazanımların telafi edilmesi,  \*Bu çalışmaların denetlenmesi | Okul Müdürlüğü  Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **4** | Velilerle iletişimin artırılması  \*Veli toplantılarında Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinde veliden beklenen rollerin neler olduğu konusunda velilerin bilgilendirilmesi  \*Velilere öğrencisi hakkında olumlu yönlerinden başlayarak bilgi verilmesi  \* Velilerin ziyaret edilmesi  \*Devam-devamsızlık, başarı-başarısızlık konularında bilgi verilmesi  \*Toplantılara katılmayan velilere telefonla ulaşılması  \*Bayram ve özel günlerde velilerle iletişim kurulması  \*İletişim kurulan velilerin kaydının tutulması  \*Toplantıların öncesinde iyi bir hazırlık planlama yapılması, düzenin sağlanması  \*Şube bazında veli toplantıları yapılması, ev ve iş ziyaretleri gerçekleştirilmesi  \*Toplantılara katılımlarla ilgili I. Dönem ve II. Dönem sonu ayrı ayrı olmak üzere sayısal analizlerin yapılması | Okul Müdürlüğü,  Sınıf/Okul Rehber Öğretmenleri,  Çalışma Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **5** | YKS hk. Öğretmen ve velilerin bilgilendirilmesi. Son 1 yıla yönelik çıkmış soruların (TYT-AYT) çoğaltılarak öğrencilere dağıtılması ve çözülmesi | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **6** | Kalıcı öğrenmenin gerçekleşmesi için öğretim yılı başında zümre öğretmenleri tarafından hangi kazanımların sınıf dışı ortamlarda gerçekleşeceği, hangi kazanımlarda sınıf içinde aktif öğrenme yönteminin kullanılacağının belirlenmesi | Okul Müdürlüğü  Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **7** | Yıl içinde öğrencilerin başarılarını artırmak amacıyla DYK’ ların açılması. Okul yönetimince öğrencilerin devamının sağlanması. DYK larda OGM materyallerde yayımlanan soruların öncelikli olarak çözülmesi | Okul Müdürlüğü  Öğretmenler | Eylül/Ekim 2024  DYK süresince |
| **8** | Mezun öğrencilerden bir üst öğrenime yerleşemeyen öğrencilerin HEM’ lerde bulunan DYK lara yönlendirmesi | Okul Müdürlüğü  HEM | Eylül/Ekim 2024 |
| **9** | Branş paylaşım toplantılarının yapılması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **10** | Öğrencilere dengeli ve düzenli beslenme alışkanlıklarının kazandırılması ve obezite ile mücadele eğitimi verilmesi. Beslenme Dostu Okul Çalışmalarının yapılması | Okul Müdürlüğü  Sube Rehber Öğrt.  Veliler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **11** | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ortak metni ve yenilenen öğretim programlarının tanıtım faaliyetlerine öğretmenlerin katılımının sağlanması, Öğretmenlere bu konuda gerekli rehberliğin yapılması, okul yöneticilerinin de bu eğitimlere katılmaları | Okul Müdürlüğü  Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **12** | Kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar   * Yöneticiler tarafından eğitim öğretim çalışmalarında ve sosyal kültürel etkinliklere tüm paydaşların katılımının sağlanması * Kuruma ait logo, internet sitesinin oluşturulması, güncellenmesi ve okul tanıtımının yapılması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **13** | Öğrenci ve velilerin görebileceği yerlere YKS hk. Motivasyonu artırıcı ve sınavları gündemde tutucu, yanlışı azaltma, zamanı verimli kullanma, sınav kaygısı ve hedef belirleme konularını içeren afişlerin asılması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **14** | Öğrencilere sınav stratejilerine ilişkin eğitim çalışmalarının yapılması  \*Yanlışı azaltma, zamanı verimli kullanma, sınav kaygısını azaltma, hedef belirleme, dengeli beslenme ve verimli ders çalışma yöntemleri vb.  \*Motivasyonu artırıcı konuşmacıların okula getirilmesi | Okul Müdürlüğü  Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **15** | Okuma alışkanlığının öğrencilere kazandırılması   * Zenginleştirilmiş kütüphaneler * Kütüphanecilik kulüplerinin kitap okumaya yönelik projeler geliştirmesi * TDE zümre öğretmenleri kurulu tarafından her sınıf seviyesinde belirlenecek eserlerin okunmasının sağlanması ve bu konunun izlenmesi   Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında 9. Sınıflarda TED Zümre öğretmenlerince öğrencilerin her dönemde okuyacakları 2’ şer kitap seçilmesi ve bununla ilgili çalışmaların yapılması, seçilen 1 filmin izletilmesi ve ilgili çalışmaların yapılması | Okul Müdürlüğü  Rehberlik Servisi  TDE Öğretmenleri  Kütüphane Kulübü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **16** | 12. sınıflara yönelik **Öğrenci Koçluğu** yönteminin uygulanması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **17** | Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **18** | Ulusal ve Uluslararası, sosyal, kültürel, sportif ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve katılan öğrencilerin desteklenmesi, başarılı olanların ödüllendirilmesi | Okul Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **19** | Okul tanıtım faaliyetlerinin yapılması | Okul Müdürlüğü  Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **20** | Değerler eğitimini kazandırmaya yönelik faaliyetlerin yapılması ve Sosyal medyadan öğrencileri uzak tutacak etkinliklerin planlanması | Okul Müdürlüğü  Şube Rehber Öğret. | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **21** | Yürütülen çalışmaların takibinin yapılması | Okul Başarı Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

**BAŞARIYI ARTIRMA ÇALIŞMA EKİBİ(1.10.2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AD SOYAD** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| İsmet KABADAYI | OKUL MÜDÜRÜ (BAŞKAN) |  |
| Mustafa KURT | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜYE) |  |
| Erdinç AKSOY | REHBER ÖĞRETMEN (ÜYE) |  |
| Gülcan AKIN | REHBER ÖĞRETMEN (ÜYE) |  |
| Türkan KARAHAN | TDE ÖĞRETMENİ (ÜYE) |  |
| Gülnur ARSLANTÜRK YAZICI | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Dilek DOĞRU | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Gül TOPÇU | KİMYA ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Ufuk TEKİROĞLU | TARİH ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Özen KARAKAYA | MATEMATİK ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Serpil ÖZATA | FİZİK ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |
| Hasan Samet AYDIN | COĞRAFYA ÖĞRETMENİ(ÜYE) |  |